

『電子帳簿保存法にそったペーパーレス化の進め方』

～ 概要と導入にむけた具体的な手順

電子帳簿保存法の要件にそった対応を実施することで、今まで紙の保存が求められてきた契約書・領収書などの書類をスマートフォン等で電子データ化して保存できるようになりました。しかし一方で、法令上求められる要件が複雑でなかなか全容を把握できないと考えるご担当者様も増えています。

本セミナーでは、文書種類や取引形態別に法的要件の全体像を示すとともに、理解が難しい個別の要件をわかりやすく解説します。また、進める場合のプロジェクト手順やそこで発生する課題、注意点などを紹介することで、すぐに取り組みを開始するための基本知識が得られます。



カリキュラム ※当日は、筆記用具をご持参ください。

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. 電子帳簿保存法改正の概要と規制<ol style="list-style-type: none">(1) 電子データの保存に関する法律
～ e 文書法と電子帳簿保存法(2) 近年の電子帳簿保存法の改正概要2. 電子データ保存の要件詳細、税務署長への申請手続<ol style="list-style-type: none">(1) 電子データの保存要件
(電子文書、電子化文書、電子取引)(2) 税務署等への申請の手続 | <ol style="list-style-type: none">3. ペーパーレス化プロジェクトの進め方と実務上の留意点<ol style="list-style-type: none">(1) ペーパーレス化のメリットとデメリット(2) 導入プロジェクトの期間・スケジュール、実務上の留意点 |
|---|---|



講師：佐々野 未知 氏 (コントロールソリューションズ株式会社 代表取締役社長 公認会計士)

プロフィール

上智大学経済学部卒業後、大原簿記学校講師、青山監査法人勤務を経て、1998年KPMG ニューヨーク事務所に入所。2002年以降はKPMG 東京事務所(現：あずさ監査法人)にて外資系企業の法定監査、GAAP コンバージェンス、SOX 法対応支援業務を担当する。退所後は経営コンサルタントとして、内部統制の構築に携わるとともに、近年は国際会計基準の導入に関しても、多数の企業の指導に関わる。きめ細かく丁寧な解説と実践的な指導を心がけている。

《著書》「フローチャート式ですぐに使える内部統制の入門と実践」

「内部統制の評価・活用ノウハウ ムリ・ムダ・ムラをなくしてIFRSs、ERM へ展開」(いずれも中央経済社) 他。



開催概要

日時 2019年 6 月 13 日(木)
14:00 ～ 17:00 (受付:開始30分前より)

会場 スーパーストリーム株式会社 本社 11 階 大会議室
東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル
TEL: 03-6701-3647

受講料 15,000 円(税抜)【SSUG会員:無料】

受講対象者 ① 経理・財務担当者
② 税制改正のポイントを把握したい方

アクセス りんかい線「天王洲アイランド」駅 徒歩1分
東京モノレール「天王洲アイランド」駅 徒歩3分
都営バス「りんかい線天王洲アイランド駅前」より徒歩1分





お申し込み

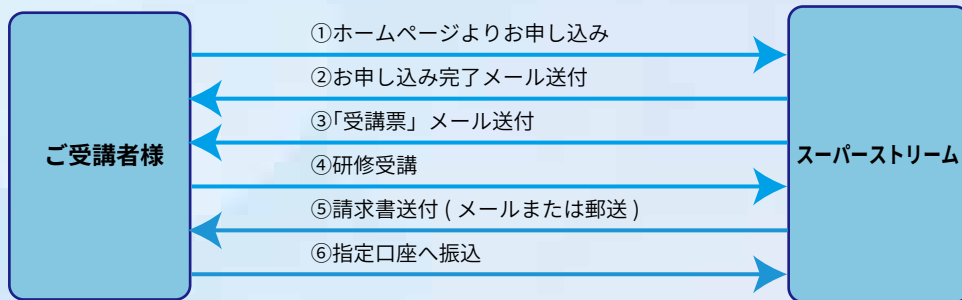
弊社ホームページよりお申し込み下さい

<https://www.superstream.co.jp/kk/training/index>



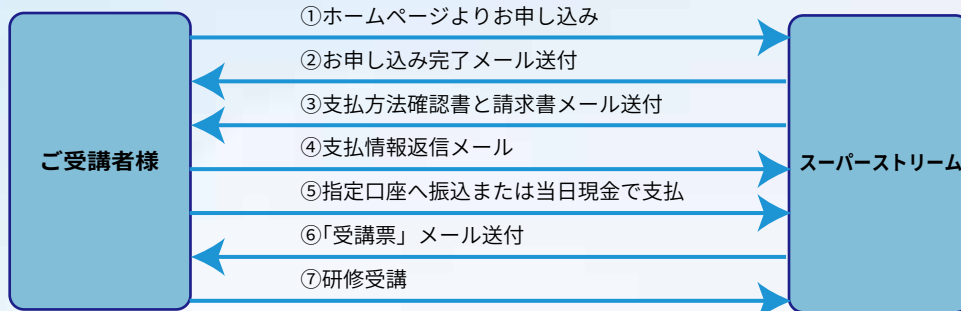
受講料のお支払

【パートナー様、SuperStream ユーザー様】



- 受講票については、開催 3 日前までにメールにて送付させていただきますので、受講当日印刷してお持ちください。
- 研修終了後、お申込者の方に請求書を送付いたしますので指定口座へお振込ください。
- キャンセルについては、電話またはメールにて、開催の 5 営業日前 (17:00) までにご連絡ください。
- 開催の 5 営業日前 (17:00) を過ぎた場合は、キャンセル出来ません。その場合は受講者の変更のみお受けいたします。

【一般のお客様】



- ④にて受講前にお支払方法を選択頂きます。支払方法は銀行振込または、当日現金でお支払のどちらかを選択ください。
- 銀行振込の場合は、請求書記載の支払期日までに指定口座へお振込ください。指定期日までに入金いただけない場合は、自動キャンセルといたします。
- 請求書を郵送にてご希望された場合でも、開催が間近の場合はメールにて送付いたします。その場合は、社判印なしとなりますので予めご了承ください。
- 入金 (振込) 後のキャンセルは出来ません。その場合は、受講者の変更 (代理受講) のみお受けいたします。
- 入金 (振込) 済みの受講料金の払い戻しはいたしません。
- 現金でお支払の場合は、受講当日受付にてお支払ください。
- 申し込み完了は受講票送付の時点になります。受講票は受講当日印刷してお持ちください。



注意事項

- お申込は先着順になります。定員がございますのでお早めにお申込みください。
- 最少催行人数に満たない時は、開催をとりやめることがあります。この場合は開催の 5 営業日前までにご連絡します。
- 日程・会場・カリキュラムは都合により変更する場合があります。
- 受講票については、開催 3 日前までにメールにて送付いたします。万一届かない場合はお手数ですが、お問い合わせ先までご連絡ください。



お問い合わせ

お問い合わせは右記まで、E-Mail もしくはお電話でご連絡下さい。

スーパーストリーム株式会社 商品企画部

E-mail : training@superstream.co.jp TEL : 03-6701-3647

スーパーストリーム株式会社 <https://www.superstream.co.jp>

〒140-8526 東京都品川区東品川2-4-11 野村不動産天王洲ビル
Tel: 03-6701-3647 Fax:03-6701-3641

■個人情報の取り扱いについて

スーパーストリーム (以下、当社) が今回のセミナーで頂戴しますお客様の氏名・住所などの個人に関する情報は、当社及びアクタスマネジメントサービス株式会社・コントロールソリューションズ株式会社にて、製品またはサービスのご案内に活用させて頂く場合がございますので、あらかじめご了承願います。なお、これらご案内等の発送業務委託のため、当該個人情報を預託することがありますが、当社の厳正な管理のもと必要な保護措置を行ったうえ、当社個人情報保護方針に従い適切にお取り扱い致します。当社個人情報保護方針はこちらをご覧ください。

<http://www.superstream.co.jp/main/privacy.html>

©2016スーパーストリーム株式会社 無断引用・転載禁止

記載された内容および製品の概要は、改良のため予告なく変更することがあります。記載された社名および製品名は、各社の商標または登録商標です。

お問い合わせ