



SuperStream Users Group

2021年度 議案書

2021年7月5日

SuperStream Users Group

議案および参考事項



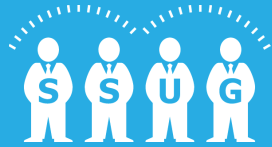
第1号議案：幹事改選の件

第2号議案：2020年度活動実績 承認の件

第3号議案：2020年度収支報告 承認の件

第4号議案：2021年度活動計画 承認の件

第5号議案：2021年度収支計画 承認の件



第1号議案： 幹事改選の件

© 2021 SuperStream Inc. All rights reserved.

次期幹事候補について



	任期	幹事会社名
—	～2021年6月を もって任期満了	キョーリン製薬ホールディングス株式会社
—		ADEKA物流株式会社
—		九州産業交通ホールディングス株式会社
1	2020年7月 ～2022年6月	鈴与シンワート株式会社
2		株式会社ソルクシーズ
3		株式会社アバント
4	2021年7月 ～2023年6月	公益財団法人大原記念倉敷中央医療機構 倉敷中央病院
5		東京リスマチック株式会社
6		株式会社パソナグループ



- 代表幹事会社
株式会社ソルクシーズ
- 会計監査会社
鈴与シンワート株式会社



第2号議案：
2020年度 活動実績
承認の件

入会状況



■ 正会員：84社（4社入会、0社退会 前年対比：増減-3）

株式会社マルチグループホールディングス	多摩化学工業株式会社	株式会社虎屋
日本出版販売株式会社	株式会社近鉄ロジスティクス・システムズ	エルエヌジージャパン株式会社
株式会社ヒロモリ	日鉄物産株式会社	株式会社キッツメタルワークス
東邦ホールディングス株式会社	株式会社高速	la belle vie株式会社
株式会社吉野家	株式会社テイソー	株式会社ヨックモック
キャノンビズアテンド株式会社	株式会社千代田グラビヤ	株式会社中部プラントサービス
CBグループマネジメント株式会社	株式会社NJS	株式会社ツルヤ
株式会社オギノ	株式会社アンデルセンサービス	株式会社竹村製作所
コスモ工機株式会社	帝国繊維株式会社	明豊ファシリティワークス株式会社
日信電子サービス株式会社	株式会社クロノス	農林中金全共連アセットマネジメント株式会社
国際紙パルプ商事株式会社	昭和産業株式会社	パーク24株式会社
キョーリン製薬ホールディングス株式会社	東京インキ株式会社	株式会社ジェイテック
ADEKA物流株式会社	C&Cビジネスサービス株式会社	株式会社クラシアン
九州産業交通ホールディングス株式会社	三笠製薬株式会社	株式会社スーパーアルプス
鈴与シンワート株式会社	武州ガス株式会社	株式会社日本アポック
雪印メグミルク株式会社	株式会社DoCLASSE	株式会社ヒューマックス
株式会社ソルクシーズ	ユニプレス株式会社	株式会社セレコーポレーション
株式会社ディーバ	東洋電装株式会社	フジバングループ本社株式会社
倉敷中央病院	宗教法人世界救世教いづのめ教団	株式会社神奈川ナブコ
大興電子通信株式会社	アポロメディカルホールディングス株式会社	株式会社カカクコム
ブックオフコーポレーション株式会社	片倉工業株式会社	大和証券投資信託委託株式会社
東京リスマチック株式会社	日本サン石油株式会社	株式会社宇部情報システム
株式会社パンナグループ	金属技研株式会社	カツヤマキカイ株式会社
株式会社ソラシドエア	中間貯蔵・環境安全事業株式会社	ワタベウェディング株式会社
住友林業株式会社	株式会社朝日プリンテック	ダイハツディーゼル株式会社
株式会社フォーシーズ	株式会社メディカルシステムネットワーク	株式会社タツノ
株式会社協和日成	株式会社AIRDO	
株式会社クリエイトエス・ディー	株式会社ケーヨー	
株式会社ライクス	株式会社東京ドーム	(入会順)

入会状況（賛助会員）



■ 賛助会員：11社（前年対比：増減0）

株式会社インテック
キッセイコムテック株式会社
キャノンITソリューションズ株式会社
株式会社シーアイエス
株式会社SCSK
株式会社ソルクシーズ
大興電子通信株式会社
TIS株式会社
株式会社WorkVision
東北インフォメーション・システムズ株式会社
株式会社日立システムズ

活動実績報告

—各分科会の参加者数内訳—



開催日時		分科会名	視聴者数
2020年 8/27(木)	会計	コロナショックから学ぶ経理部門におけるテレワークの現状と課題	中止
10/8(木)	人給	年末調整の操作と手順	15社31名
11/25(水) ～12/25(金)	会計	テレワークをやめて出社勤務に戻る経理部門 ～効率が下がるテレワークを改善するポイントと進め方～	38デバイス
12/10(木)	会計	強制適用直前！収益認識基準の本質マスター勉強会	12社16名
12/14(月)	会計	経理部門へのRPA導入成功事例勉強会 ～C&Cビジネスサービス様における業務効率化成功事例のご紹介～	8社12名
2021年 3/5(金)	人給	製品要望検討会(人給)	中止
3/12(金)	会計	製品要望検討会(会計)	中止
3/17(水) ～4/30(金)	人給	SuperStream-NX新機能説明会(人事給与編)	19デバイス
4/30(金) ～6/30(水)	会計	SuperStream-NX新機能説明会(会計編)	30デバイス
6/10(木)	—	User's Day ～SuperStream-NXの活用によるペーパーレス化の実現～	99社131名

活動実績報告

—会計分科会—



☆ テレワークをやめて出社勤務に戻る経理部門（オンデマンド）

2020年11月25日（水）～12月25日（金）公開

公認会計士の中田氏を講師に招き、「紙エビデンスの電子化」や「電子情報で取得するエビデンス」などの活用方法と実用的な仕組みを解説いただいた。

☆ 強制適用直前！収益認識基準の本質マスター勉強会（オンライン）

2020年12月10日（木）実施

公認会計士の中田氏を講師に招き、4月1日から強制適用となる収益認識基準について、新基準の概要と、理論武装方法を事例を交えて解説いただいた。



☆ 経理部門へのRPA導入成功事例勉強会（オンライン）

2020年12月14日（月）実施

C&Cビジネスサービス株式会社様に、自社におけるRPA導入の成功事例を、ロボットに任せるべき業務の切り分けと選択、実際のRPA導入から運用管理に至るまでご紹介いただいた。

☆ SuperStream-NX新機能説明会（会計編）（オンデマンド）

2021年4月30日（金）～6月30日（水）公開

2020年8月版について、会員アンケートで選ばれた詳しく知りたい新機能・改善機能トップ10を中心に、デモンストレーションを交えながら解説した。



☆ SuperStream給与管理による年末調整の手順と操作について

2020年10月8日（木）実施

午前中の実務トレーニングとの併催。実務トレーニングでは社会保険関係の法改正や年末調整に関する実務ポイントのおさらいすると共に、SuperStreamを使った操作解説を実機を使って行った。

☆ SuperStream-NX新機能説明会（人給編）（オンデマンド）

2021年3月17日（水）～4月30日（金）公開

2020年8月版の新機能について、使い方や活用方法をデモンストレーションを交えながら解説した。

活動実績報告

—User's Day—



- 日程：2021年6月10日（木）
- 開催方法：オンライン
- 目的：SuperStreamユーザのSSUGの認知度を高めて入会を促進する
- 来場者数：99社131名

参加者数も多く、アンケート結果も良好
当面は6月中旬に開催

※詳細はレポートを参照

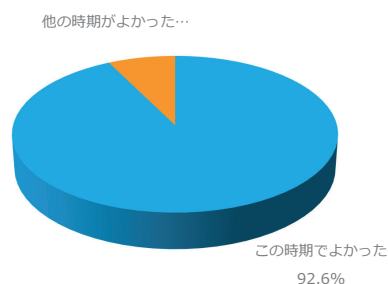
※講演動画を会員専用サイトで公開中

活動実績報告

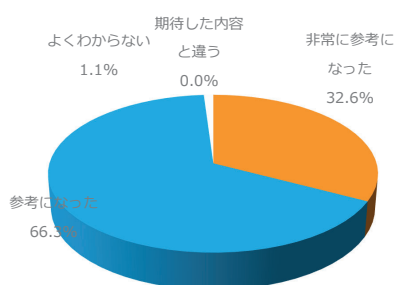
—User's Day アンケート結果—



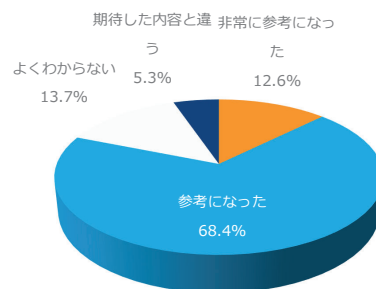
■ 開催時期について



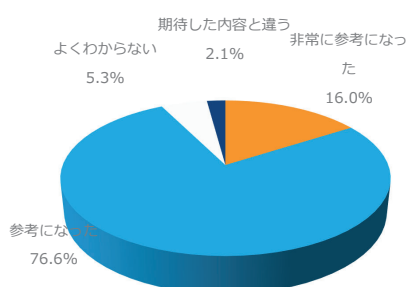
■ 基調講演について



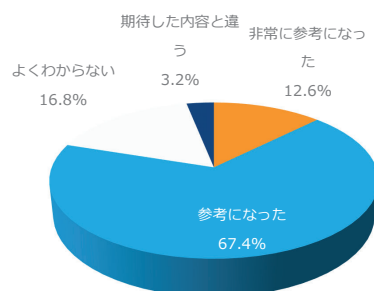
■ 事例紹介について



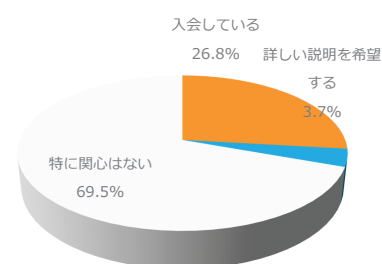
■ 新機能紹介について



■ 製品ロードマップについて



■ SSUGについて





- スーパーストリーム社およびSSUGのホームページは12年前に構築しており、システムが陳腐化しているため、2020年10月にリプレース済
- 新システムの購入費用の一部および全24ページの移行、ID制御機能の開発費用100万円を、2020年度の予算から確保
- CMSの利用料は月間3万円を負担



第3号議案：
2020年度収支報告
承認の件



別紙参照



第4号議案： 2021年度 活動計画 承認の件

年間活動計画



	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月
会計		★ 8/下旬 経理部門の コミュニケーション	★ 9/中旬 新機能説明会		★ 11/中旬 リモート監査		★ 1/下旬 電子データ保存 勉強会	★ 2/中旬 製品要望検討会			★ 6/中旬 インボイス 制度勉強会	
人給			★ 9/月上旬 新機能説明会		★ 11/月上旬 人事データ分析					★ 3/月上旬 製品要望検討会	★ 4/中旬 社会保険	
共通	★ 7/初 会員投票	★ 8/初 会報誌	★ 9/中旬 アンガーマネジメント			★ 12/中旬 GM勉強会	★ 1/下旬 幹事会	★ 2/ 会報誌				★ 6/中旬 幹事会 ★ 6/中旬 User's Day
実務	★ 7/ 経理業務 入門編	★ 8/ 電帳法 ★ 8/ 労務の 法制度	★ 9/ 経理業務 応用編	★ 10/ 年末調整	★ 11/ 監査ポイント	★ 12/ 決算書	★ 1/ 新入社員	★ 2/ 税制改正				

© 2021 SuperStream Users Group All rights reserved.

19

活動計画（案） — 会計分科会 —



★ 経理部門が学ぶ 他部門とのコミュニケーション（オンライン）

他部門からさまざまな情報を収集する必要のある経理部門に必要となる、他者とのやりとりを円滑にするコミュニケーションのコツと考え方を解説する。

対象：経理部門の実務担当者・管理者

★ SuperStream-NX 新機能説明会（オンデマンド）

2021年6月版の新機能から代表的なものをいくつかピックアップして、デモンストレーションを交えながら紹介する。

対象：経理部門の実務担当者・管理者

★ 経理部門のリモート監査への対応（オンライン）

テレワークが増えている中、監査もリモート化しつつある。リモート監査にスムーズに対応するためのポイントやコツを解説する。

対象：経理部門の実務担当者・管理者

© 2021 SuperStream Users Group All rights reserved.

20

活動計画（案） —会計分科会—



★ 電子データ保存要件勉強会（オンライン）

2022年1月より、電子取引の取引データは電帳法の要件に従い、電子データの形で保存する必要がある。この電子データの保存要件について学習し、SuperStream-NXの対応方針を確認する。

対象：経理部門の実務担当者・管理者

★ 製品要望検討会（会計）

数チームに分かれて各社の要望を出し合って整理検討し、チームとしての意見をまとめて発表し合う場とする。

対象：経理部門の実務担当者・管理者

★ インボイス制度勉強会（オンライン）

2023年10月から導入されるインボイス制度について、その概要と注意点、またSuperStreamの対応方針などを習得する。

対象：経理部門の実務担当者・管理者

活動計画（案） —人事給与分科会—



★ SuperStream-NX 新機能説明会（オンデマンド）

2021年6月版の新機能から代表的なものをいくつかピックアップして、デモンストレーションを交えながら紹介する。

対象：人事・給与部門および情報システムの実務担当者

★ 年末調整の操作と手順（オンライン）

社会保険関係の法改正の解説や、年末調整に関する実務ポイントの学習を行うと共に、SuperStreamを使った操作解説を実際の画面を紹介しながら行う。

対象：人事・給与部門の実務担当者

活動計画（案） —人事給与分科会—



★ 人事データ分析勉強会（オンライン）

SuperStream-NXから出力できるデータを活用し、様々な切り口から分析することで、働き方改革の実現や適切な労務管理につなげる手法を習得する。

対象：人事部門の管理者

★ 製品要望検討会（人給）

数チームに分かれて各社の要望を出し合って整理検討し、チームとしての意見をまとめて発表し合う場とする。

対象：人事・給与部門の実務担当者・管理者

活動計画（案） —共通—



★ SuperStream-NX バージョンアップ説明会（オンデマンド）

2021年6月版について、最新の機能を説明するバージョンアップ説明会をオンデマンド配信

対象：全部門の管理者・実務担当者

★ テレワーク時代のアンガーマネジメント（オンライン）

他社とのコミュニケーションが減っているテレワーク時代において「正しい怒り方」、「怒りの適切なコントロール」を習得する。

対象：全部門の管理者・実務担当者

★ グループ経営管理勉強会（オンライン）

SuperStream-NXの分析ツールである「グループ経営管理」について、データの連携方法やボードの作成方法を習得する。

対象：会計・人事給与部門の管理者・実務担当者



1. 製品要望検討会の開催について

- 2020年度はTeamsでの開催を予定していたが、会計、人給とも参加申し込みがほとんどなくて開催できず
- 毎年、検討会で上がった要望は製品に実装されており、会員の意見を聞く機会がないのは非常に残念
- 今年度は経理部門が多忙であると思われる、3月、6月、9月、12月を避けた日程にて開催を検討する
- 新型コロナの感染状況にもよるが、リアル開催とオンラインを合わせたハイブリッド型開催を目指す

製品要望検討会について（参考）



製品要望検討会

SuperStream製品への要望をスーパーストリーム社へ

- 日頃SuperStreamをお使いの際に気づいた機能改善・追加要望を、会員同士で討議検討し、スーパーストリーム社に提案いたします
- 挙げられた要望を、理由や背景も含めて会員同士でじっくり検討するため、その必要性や優先度が伝わりやすくなります
- 検討会にはSuperStreamの開発メンバーも参加するため、比較的対応が容易な「プチ改善」につながることもあります

ユーザ会 要望



ユーザ会要望

2021-06-01版

- 電子承認情報の押印欄への自動反映
- 伝票即印刷対応(支払伝票、債務計上傳票)
- 伝票複写後の遷移先変更対応
- 決済時明細出力の仕様変更
- ワークフロー承認の性能改善



2.事務局業務委託費用について

- 事務局業務の委託費用について、以下のとおり精算させていただきます

※ 2021年度に2020年度の講師費用をご負担いただきます

【2021年度支払額】

2020年業務委託費用合計： **¥1,200,000**

（2020年7月～2021年6月まで）



3.実務トレーニングの負担金額について

- 会員向け特典である実務トレーニングについて例年通りその運営費用の一部をSSUGで負担いただく
- 2020年度の講師費用 ¥ 1,565,000から、全参加者のうちSSUG会員の参加割合（51.6%）に応じた費用をご負担いただくものとする（詳細は次頁）

※ 2021年度に2020年度の講師費用をご負担いただきます

2020年講師費用合計： ¥1,565,000

SSUG会員参加率： 51.6%（273人/ 529人）

【2020年度支払額】

¥1,565,000 × 51.6% = **¥807,540**

※小数点第1位は切り捨て
※内部監査の指摘により計算方法を統一

実務トレーニング実施報告（参考）



月	会計/人給	テーマ	会員	非会員	講師費用
6月	会計	新人経理マン向け会計の基礎知識	20	35	150,000
7月	会計	図解で分かる財務諸表の読み方講座	19	34	200,000
8月	会計	【令和2年版】経理に必要な税務の基礎知識	35	27	165,000
9月	人給	給与計算に関連する社会保険料の注意点 総ざらい	25	23	110,000
9月	会計	キャッシュフロー計算書の作成と分析	43	30	165,000
10月	人給	2020年度年末調整のポイントと実践	50	21	165,000
11月	会計	マネージャーのためのコーチング研修	31	17	150,000
12月	会計	テレワークの実現にむけた決算プロセスの見直しと早期化	12	12	150,000
1月	会計	図解で分かる財務分析指標マスター講座	15	17	200,000
2月	会計	【臨時】全面施行目前！「同一労働同一賃金」対応	10	9	0
2月	会計	令和3年度税制改正のポイント	13	31	110,000
合計			273	256	1,565,000

- ◆年間11回実施 - 年間受講者529名 (301.0%Up) SSUG会員の参加比率 51.6%
- ◆会場費用は含めない

実務トレーニング実施計画（参考）



日程	会計/人給	タイトル
2021年 6月	会計	新人経理マン向け会計の基礎知識
7月	会計	経理の日次業務、月次業務の効率化 入門編
8月	人給	2022年度改正 おさえておきたい、人事労務の法制度
8月	会計	令和4年1月1日施行 電子帳簿保存法を徹底解説！
9月	会計	経理の日次業務、月次業務の効率化 応用編
10月	人給	2021年度 年末調整のポイントと実践
11月	会計	監査法人はここを見る！ ～知っておきたい、事前注意ポイント～
12月	会計	決算書の読み方
2022年 1月	人給	新入社員を迎え入れるための計画と準備
2月	会計	令和4年度 税制改正のポイント

その他施策（報告）

4.分科会開催方法について



- 遠隔地の会員向け、また全会員の利便性向上の目的で、今後もオンライン開催は継続します。新型コロナが収束した場合には、参加型のリアル開催も行いますが、その場合もオンラインでも受講できるハイブリッド型で開催します。
- ただしユーザ同士の親睦を深める目的で、幹事会やUser's Dayなどでは懇親会の開催を検討しています。

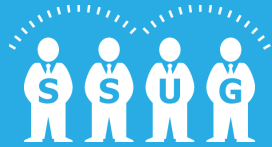
その他施策（報告）

6.事務局長変更のお知らせ



■ 新事務局長

スーパーストリーム株式会社
企画開発本部 マーケティング部
部長 瀧 頼子



第5号議案： 2021年度 収支計画 承認の件

© 2021 SuperStream Inc. All rights reserved.

収支計画



■ 別紙参照