



SuperStream Users Group
人事給与分科会



SuperStream-NX 新機能説明会（人給編）



スーパーストリーム株式会社
コンサルティング部 営業支援課

木村 洋子



AGENDA

01 SuperStreamについて

02 新しくなった
人事給与ソリューション

03 最後に

木村 洋子

スーパーストリーム株式会社
営業本部 コンサルティング部



スーパーストリームに入社後、
セールスエンジニアとして人事給与商談を中心に1,000社以上の商談に携わる。
ご提案したお客様は、業種業態問わず対象従業員も100名未満から数万名様規模
まで経験あり。

現在は人事給与だけでなく会計商談にも多数携わる。

過去の経験と知識を生かしながら1社1社のお客様のニーズに寄り添い、
Superstream-NXを使ったより具体的な課題解決方法の提案を行っている。

その他にも製品導入や導入後の製品サポート、
パートナー育成等も行なっており幅広い業務経験を持つ。

01 SuperStreamについて



導入実績

1995年6月の発売開始以来

累計導入社数 (2020年3月末)

9,478社 うち上場企業805社

単年度導入社数 (2019年4月~2020年3月)

365社 うち上場企業17社



会計/人事業務に特化

Back Office
Service



Work
efficiency



業務効率化/生産性向上

Other System
Cooperation

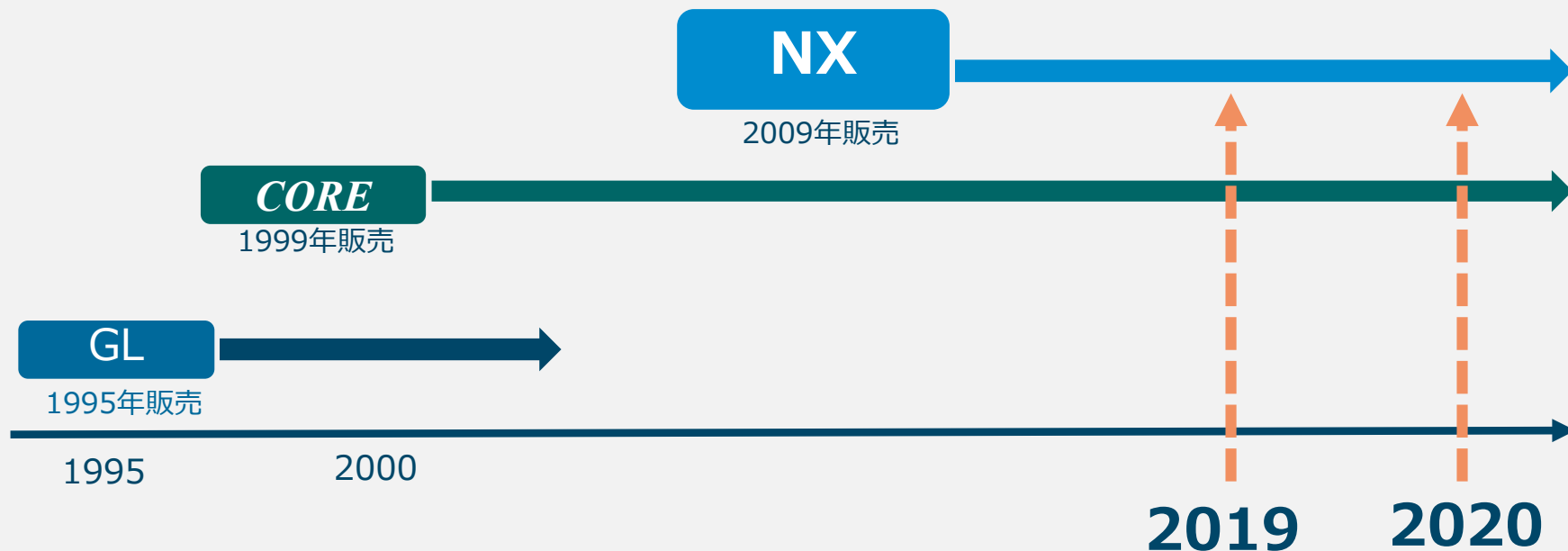


他システムとの親和性

02 新しくなった 人事給与ソリューション



SuperStream Series Roadmap



**2019年版・2020年版で
NXHR・NXPRを大幅リニューアル！**

1

2018年版と変わらないところ

2

業務画面は全面リニューアル

3

退職金管理は標準機能に
さらにオプション機能が充実

4

2021年版はどう変わる？

SuperStream人事給与 どこが変わった？



2 業務画面は全面リニューアル

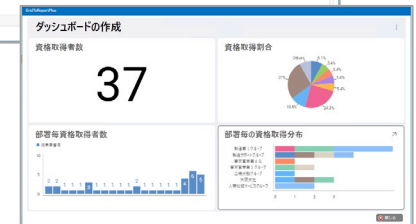
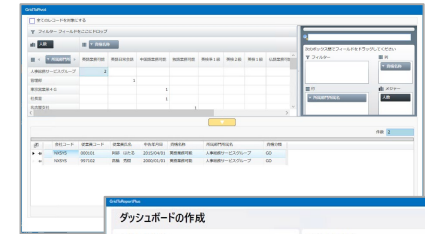
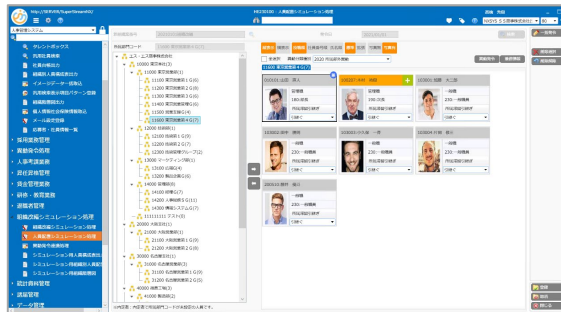
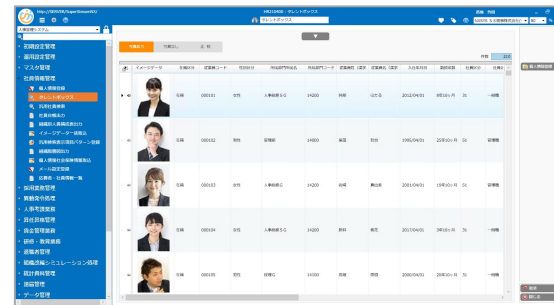
社員情報・組織情報は
より分かりやすく

Excelライクに使用できる
参照画面

シミュレーション機能を強化

レポート機能の強化

分析・統計機能を強化



4 2021年版はどう変わる？

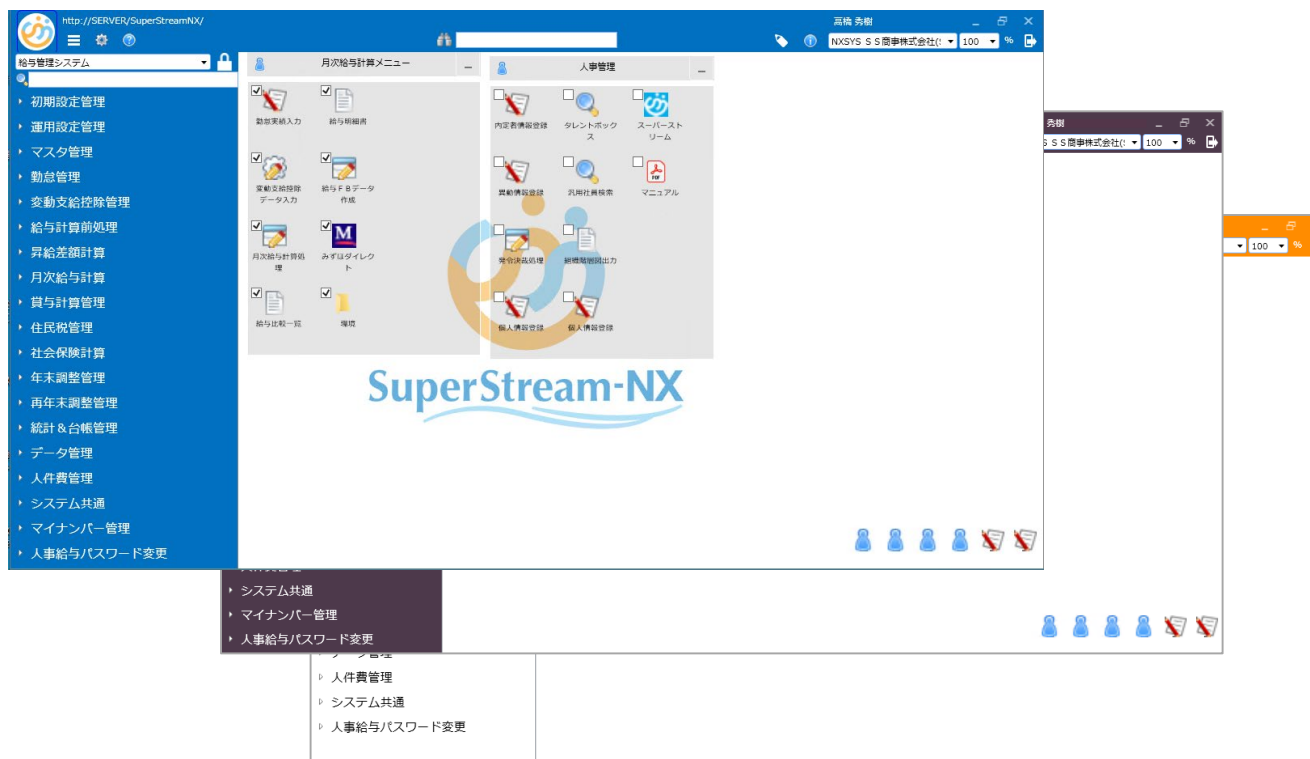
HR 人事管理	PR 給与管理	field/HR 人事諸届・照会	管理ツール
従業員情報	給与・賞与計算	届出・ワークフロー	バッチ実行
従業員検索	社会保険	従業員検索・参照	ログ管理
統計分析	年末調整	年調申請・Web明細	バックアップ
マイナンバー管理	マイナンバー管理	マイナンバー申請	帳票編集

経営分析ソリューション	GM/Mobile グループ経営管理/モバイル	GR レポート	GG GEO	GI インメモリ	GD 件数追加
AI・RPAソリューション	Robo オフィスロボット (経理・人事)				
システム連携ソリューション	Connect システム連携ツール	CC クラウド接続	EDI-Master		
APIサービス	API-Bank 銀行マスタAPI				

- 1** 2018年版と変わらないところ
- 2 業務画面は全面リニューアル
- 3 退職金管理は標準機能にさらにオプション機能が充実
- 4 2021年版はどう変わる？

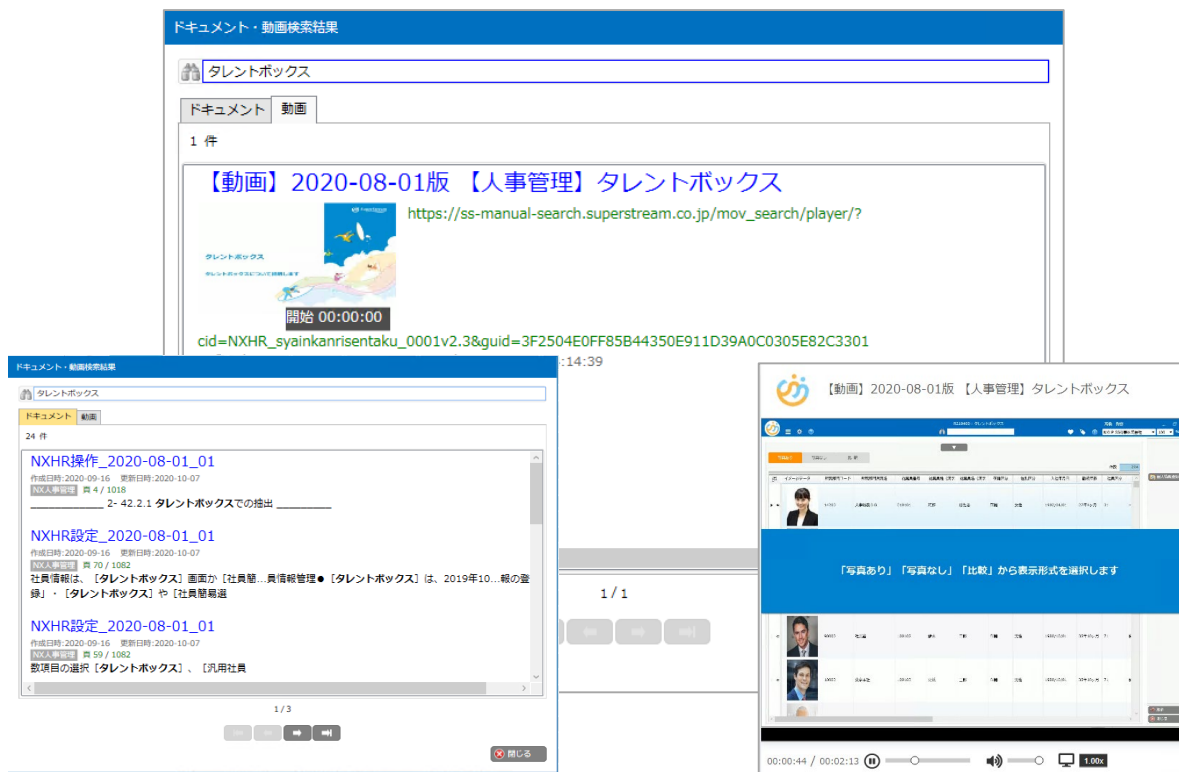
1 2018年版と変わらないところ

トップメニューの使い勝手はそのまま



1 2018年版と変わらないところ

オンラインヘルプもご利用可能



- ① 2018年版と変わらないところ
- ② 業務画面は全面リニューアル
- ③ 退職金管理は標準機能に
さらにオプション機能が充実
- ④ 2021年版はどう変わる？

2 業務画面は全面リニューアル

社員情報・組織情報はより分かりやすく

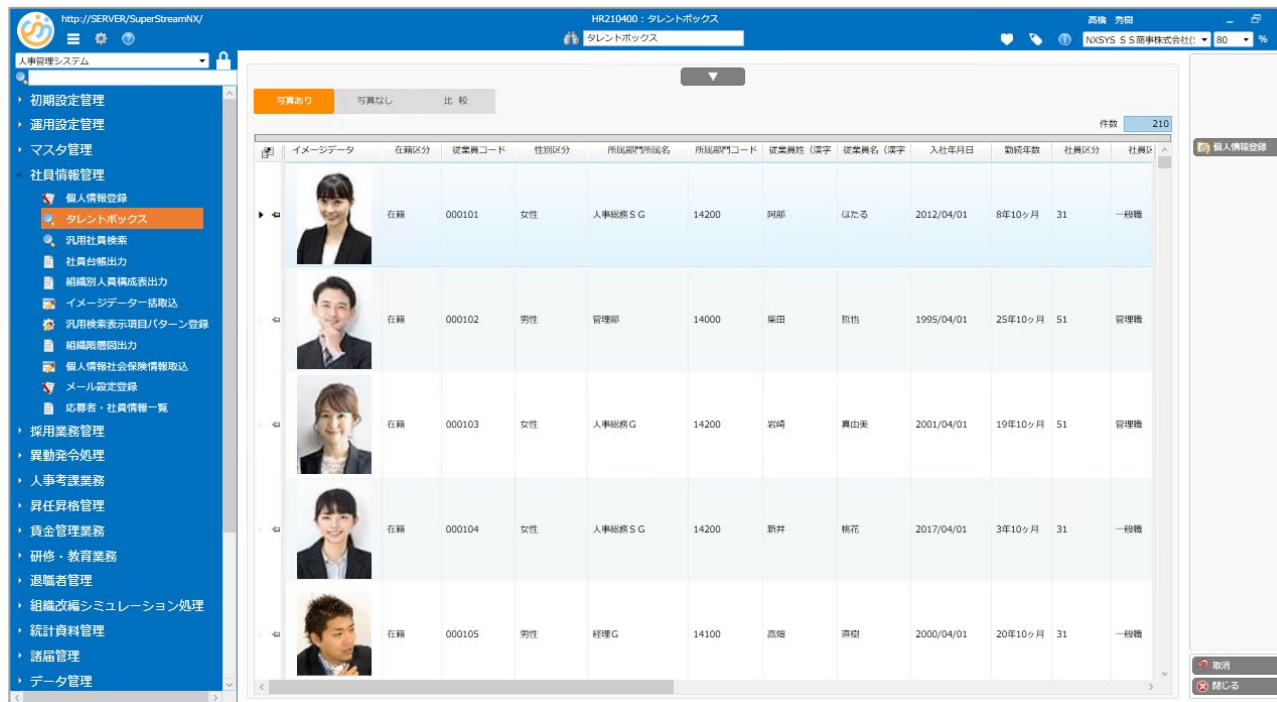


The screenshot displays the SuperStream HR system interface. The main content area shows the personal information of an employee named Yamada Naoto (山田 直人). The interface is organized into sections: '個人' (Personal) and '福利厚生' (Welfare). The '個人' section includes fields for basic information, contact details, and insurance. The '福利厚生' section includes family information and retirement details. The interface is clean and modern, with a clear layout and easy-to-use navigation.






項目	値
従業員コード	010101
従業員氏名	山田 直人
従業員氏名 (カナ)	ヤマダ ナオト
英字従業員名	YAMADA Naoto
生年月日	1970/05/10
入社年月日	1992/04/01
性別	男性
年齢	50歳
勤続年数(年)	28年
所属名称(略)	東京営業第4G
最終学歴	200 大学
学齢	1970/04/01
学齢年齢(歳)	37.00
組合員区分	非組合員

2 業務画面は全面リニューアル

Excelライクに使用できる参照画面

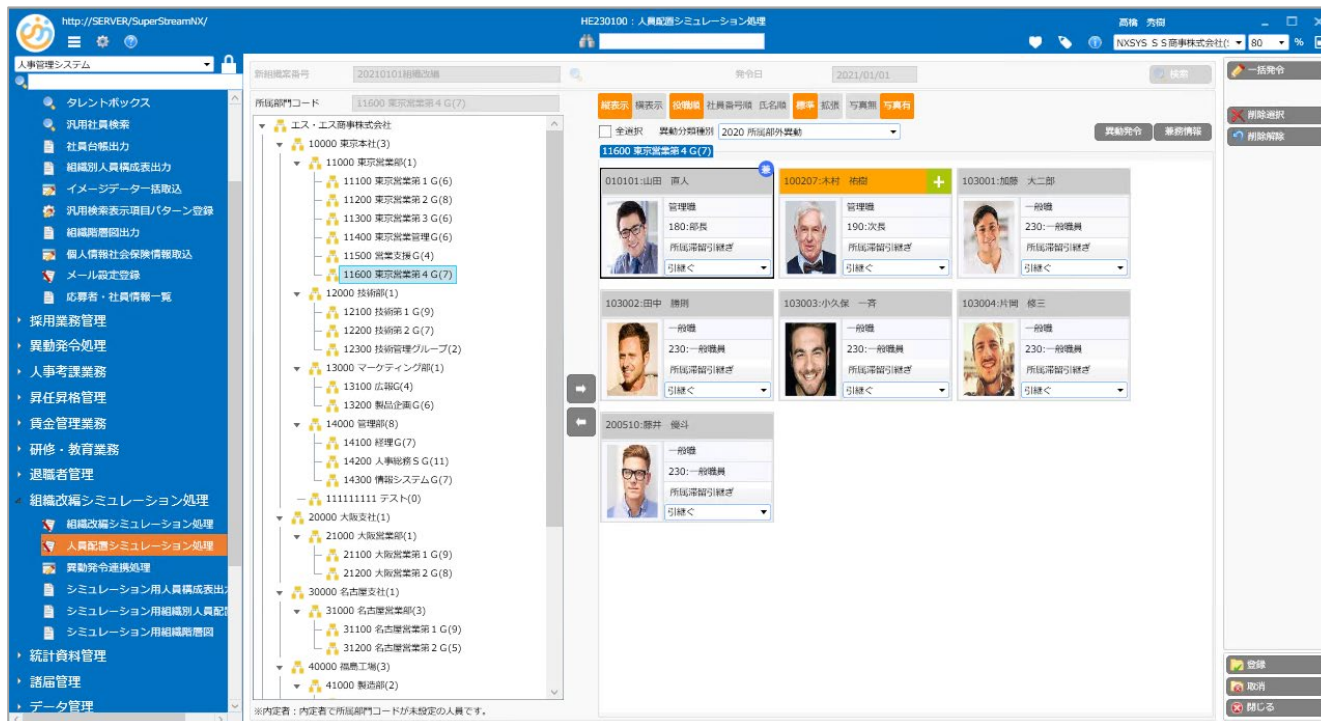


The screenshot displays the SuperStream HR system interface. The left sidebar contains a navigation menu with categories like '初期設定管理', '運用設定管理', 'マスタ管理', and '社員情報管理'. The '社員情報管理' section is expanded, showing '個人情報登録' and 'タレントボックス' (selected). The main area shows a table of employee data with columns for 'イメージデータ', '在籍区分', '従業員コード', '性別区分', '所属部門/所長名', '所属部門コード', '従業員姓', '従業員名', '入社年月日', '勤続年数', '社員区分', and '社員職'. The table contains 5 rows of employee data, each with a small profile picture in the 'イメージデータ' column.

イメージデータ	在籍区分	従業員コード	性別区分	所属部門/所長名	所属部門コード	従業員姓	従業員名	入社年月日	勤続年数	社員区分	社員職
	在籍	000101	女性	人事総務 S G	14200	阿部	はたる	2012/04/01	8年10ヶ月	31	一般職
	在籍	000102	男性	管理部	14000	薬田	悠也	1995/04/01	25年10ヶ月	51	管理職
	在籍	000103	女性	人事総務 G	14200	岩崎	真由美	2001/04/01	19年10ヶ月	51	管理職
	在籍	000104	女性	人事総務 S G	14200	新井	桃花	2017/04/01	3年10ヶ月	31	一般職
	在籍	000105	男性	経理 G	14100	高畑	清樹	2000/04/01	20年10ヶ月	31	一般職

2 業務画面は全面リニューアル

シミュレーション機能を強化



2 業務画面は全面リニューアル

分析・統計機能を強化

The image displays two software interfaces for HR data analysis. The top interface, GridToPivot, shows a pivot table with columns for '人数' (Number of people) and '資格名称' (Qualification Name). The bottom interface, GridToReportPlus, features a dashboard with four main components:

- 資格取得者数 (Qualification Acquisition Count):** A large central display showing the number 37.
- 資格取得割合 (Qualification Acquisition Ratio):** A pie chart showing the distribution of acquisition ratios across different categories.
- 部署毎資格取得者数 (Qualification Acquisition Count by Department):** A bar chart showing the number of qualified individuals for each department.
- 部署毎の資格取得分布 (Qualification Acquisition Distribution by Department):** A horizontal bar chart showing the distribution of acquisition counts for each department.

所属部門名	英語業務可能	英語日常会話	中国語業務可能	独語業務可能	英検準1級	英検2級	英検1級	仏語業務可能
人事総務サービスグループ	2							
管理部		1						
東京営業第4G			1					
社長室			1					
名古屋支社								1

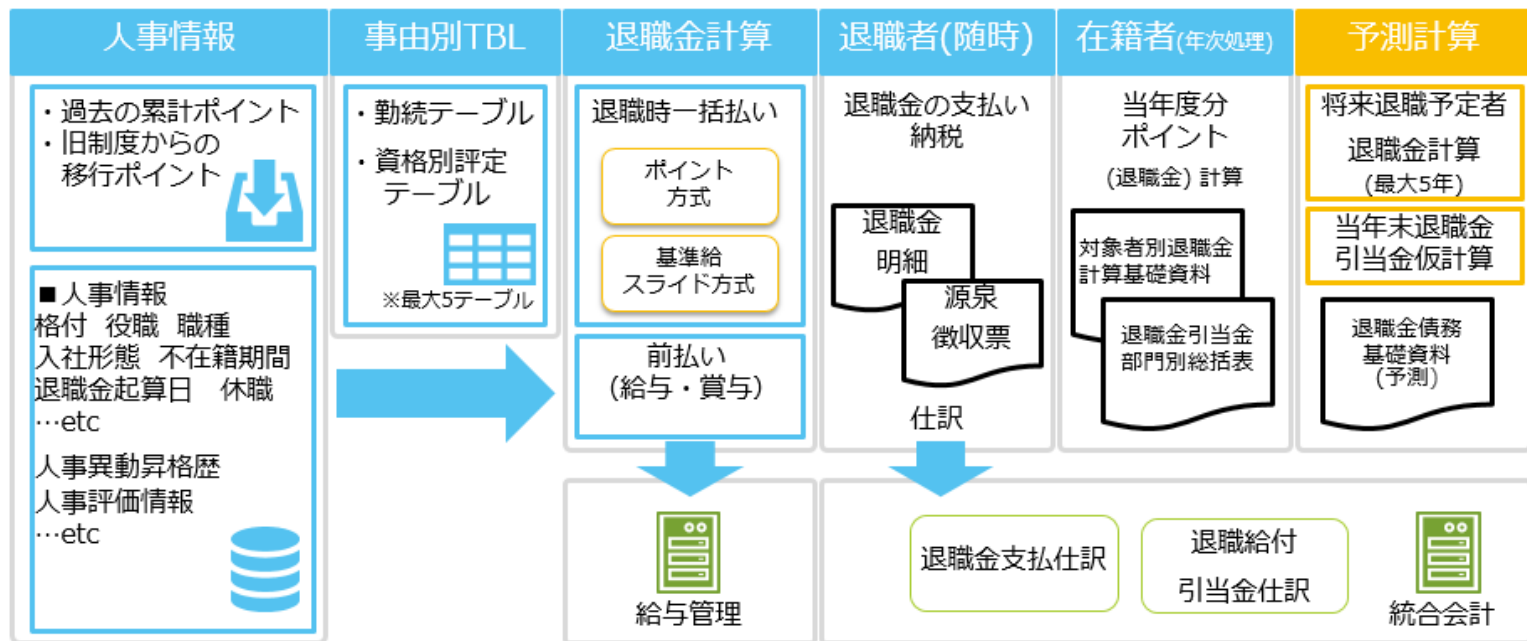
会社コード	従業員コード	従業員氏名	申告年月日	資格名称	所属部門所属名
NXSYS	000101	阿部 ぼたる	2015/04/01	英語業務可能	人事総務サービスグループ
NXSYS	997102	高橋 秀樹	2000/01/01	英語業務可能	人事総務サービスグループ

- ① 2018年版と変わらないところ
- ② 業務画面は全面リニューアル
- ③ 退職金管理は標準機能に
さらにオプション機能が充実
- ④ 2021年版はどう変わる？

3 退職金管理は標準機能に さらにオプション機能が充実

退職金管理を標準装備

ポイント計算または基準給スライド計算に対応



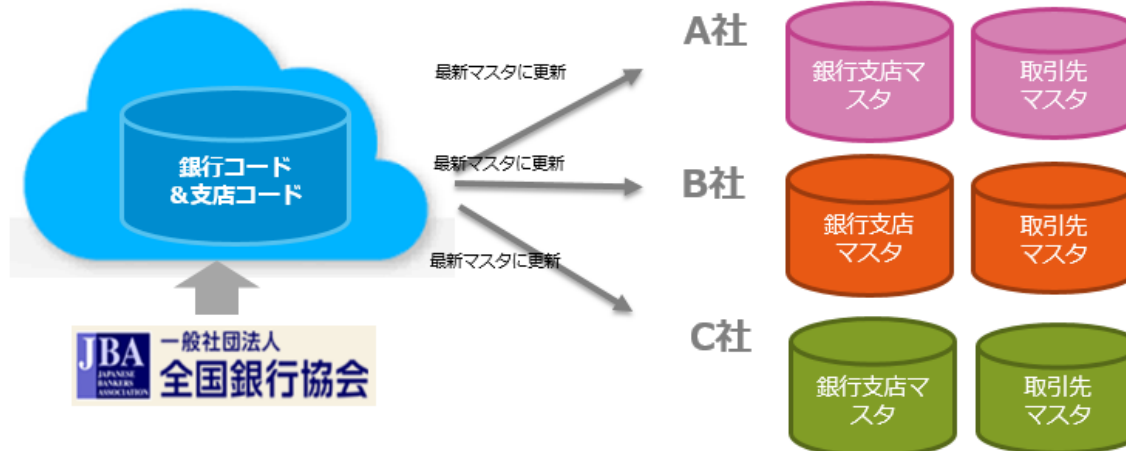
3 退職金管理は標準機能に さらにオプション機能が充実

オプション機能ご紹介 —API連携—



API連携サービス

全銀協銀行・支店マスタ取得API



3 退職金管理は標準機能に さらにオプション機能が充実

オプション機能ご紹介 — オフィスロボット (経理・人事) —



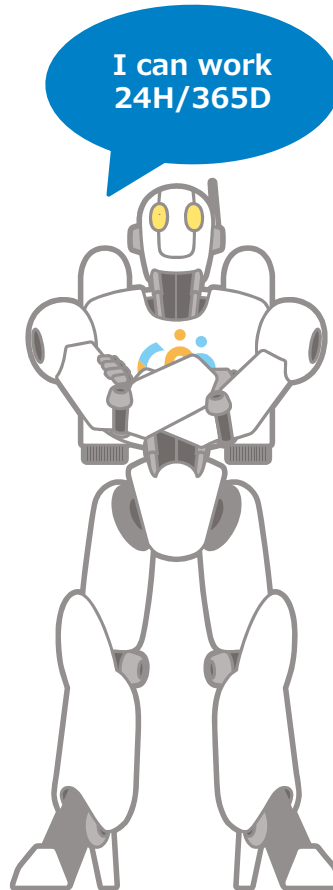
人事スキル

内定者 情報取込 HR	異動情報 取込 HR	汎用社員 検索 (Excel出力) HR
通勤交通費 データ取込 PR	変動支給 控除データ 作成 PR	月次給与 計算処理/ 仮計算処理 PR
勤怠データ ロジカル チェック PR	雇用契約書 WORD出力 HR	給与マスタ 取込 PR
データ入出力 処理 (取込) HRPR	データ入出力 処理 (出力) HRPR	

オフィスロボット（経理・人事）とは

経理スキル

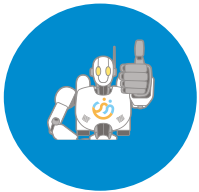
仕訳入力 (Excel転記) GL	外部データ 取込 (統合会計) GL	換算レート マスタメン テナンス GL
月次帳票 (出力) GL	伝票照会 (出力) GL	経費精算 入力 (Excel転記) AP
固定資産 異動データ 取込 FA	リース資産 異動データ 取込 LM	マスタ取込 GL



人事スキル

内定者 情報取込 HR	異動情報 取込 HR	汎用社員 検索 (Excel出力) HR
通勤交通費 データ取込 PR	変動支給 控除データ 作成 PR	月次給与 計算処理/ 仮計算処理 PR
勤怠デー タロジカル チェック PR	雇用契約書 WORD出力 HR	給与マスタ 取込 PR
データ入出力 処理 (取込) HRPR	データ入出力 処理 (出力) HRPR	

一般的なRPAツールと比べて容易に導入・運用が可能



特徴1 習得が容易

- RPAツール自体の知識習得が不要
- SuperStream-NXの知識とExcelで容易に設定可能



特徴2 短期間で導入

- 設定ファイルの記載だけで運用開始
- 弊社で開発済みの為、設計/開発期間が不要



特徴3 運用が容易

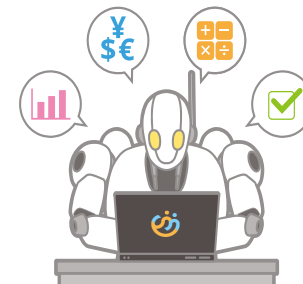
- 会計・人事システムと同じメーカーが保守
- Ver.upもNXシリーズで同時期の為メンテナンスが容易

スキル例：汎用社員検索（人事管理）

スキルシナリオ

スキルシナリオは以下のカテゴリで複数登録可能

- ・会社コード
- ・検索パターン
- ・基準日
- ・出力先フォルダ
- ・出力ファイル名



スキル処理フロー

スキルシナリオを参照しながら、以下処理を繰り返し実行

1.ログイン

2.汎用社員検索
画面起動

メニューID：HR210300

3.検索結果を
EXCEL出力

4.ログアウト

※連続して実行する際、会社コードが同じ場合には1.と4.はスキップ

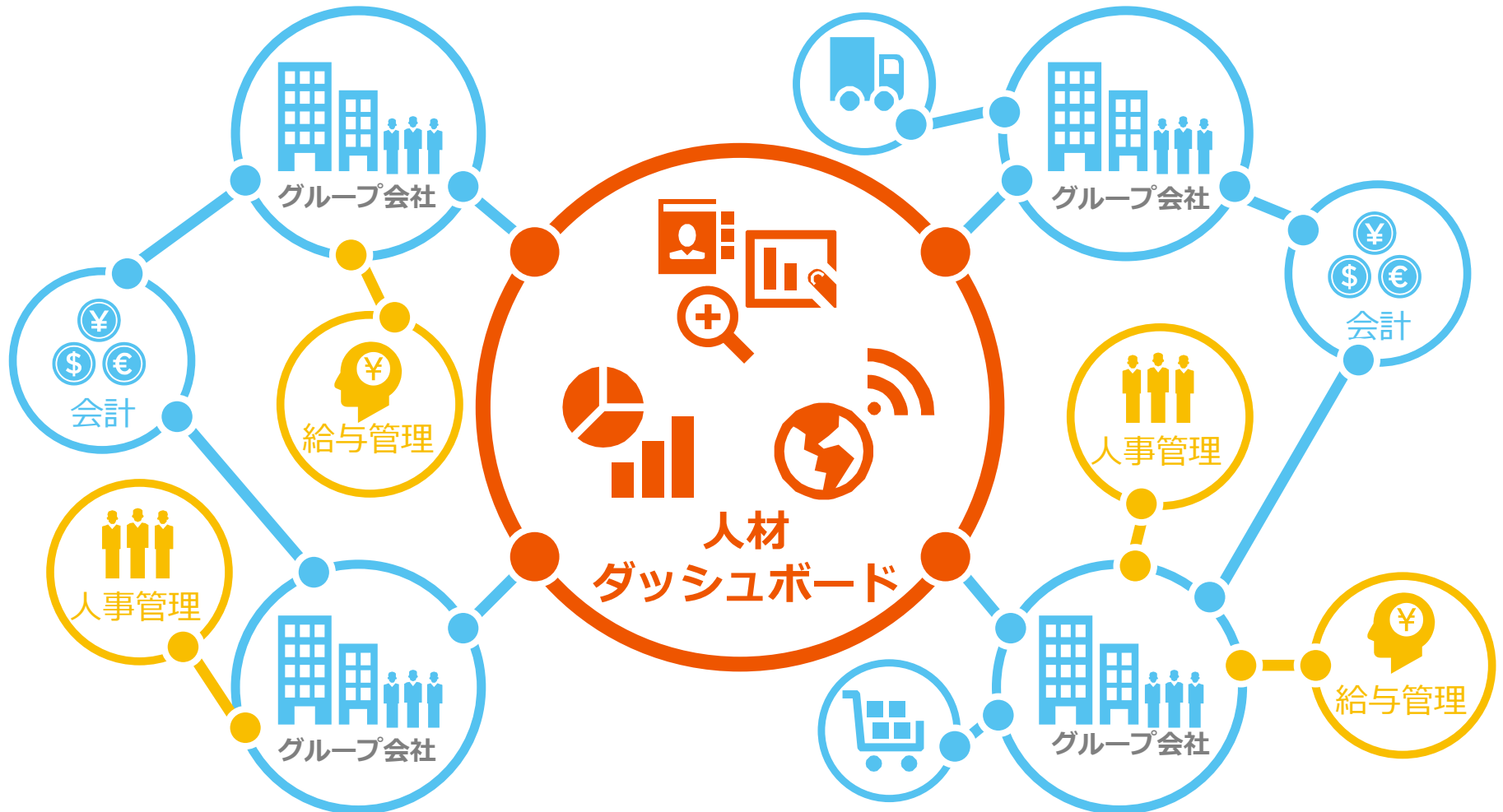


3 退職金管理は標準機能に さらにオプション機能が充実

オプション機能ご紹介 —グループ経営管理—



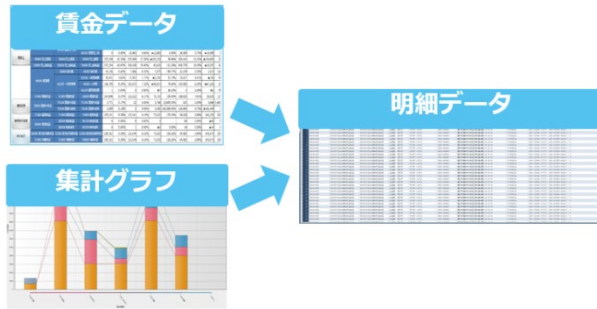
概要



特長①

全体情報から詳細データまで

作成されたレポートデータは明細データを積上げている為、集計情報からドリルダウンして詳細情報まで確認が可能



汎用的なレイアウト作成

欲しい情報を、いつでもお好みのレイアウトで。縦軸・横軸・集計項目を自由に指定したデータ作成が可能



Excel 取込機能

指定したフォルダにExcelファイルを保存することで自動的にデータを収集し、レポートに反映することが可能

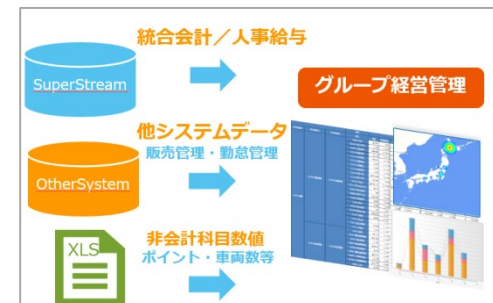


Excel



他システムとのデータ連携

経営指標を1システムに。経営数値として必要になるSuperStream以外の他システムのデータとの連動が可能



特長②

レポート出力やメール配信

作成したボードをPDFやExcelにダウンロードすることも可能
また作成したファイルを特定アドレスにメール配信も可能



GEO MAP

郵便番号や住所情報から地図情報へ自動マッピング
マッピング時に自動集計も可能

(GEOコーディングオプションはさらに詳細なマッピング条件設定も可)



モバイル対応

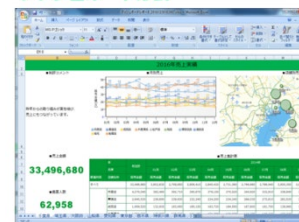
iPad/iPhoneからグループ会社全体の経営情報（会計・人事/給与）をいつでも、どこでも閲覧可能



レポートオプション

複数の表やグラフ、地図等を組み合わせて
ExcelファイルもしくはPowerPointファイルに出力

ダッシュボード形式



















明細データ形式

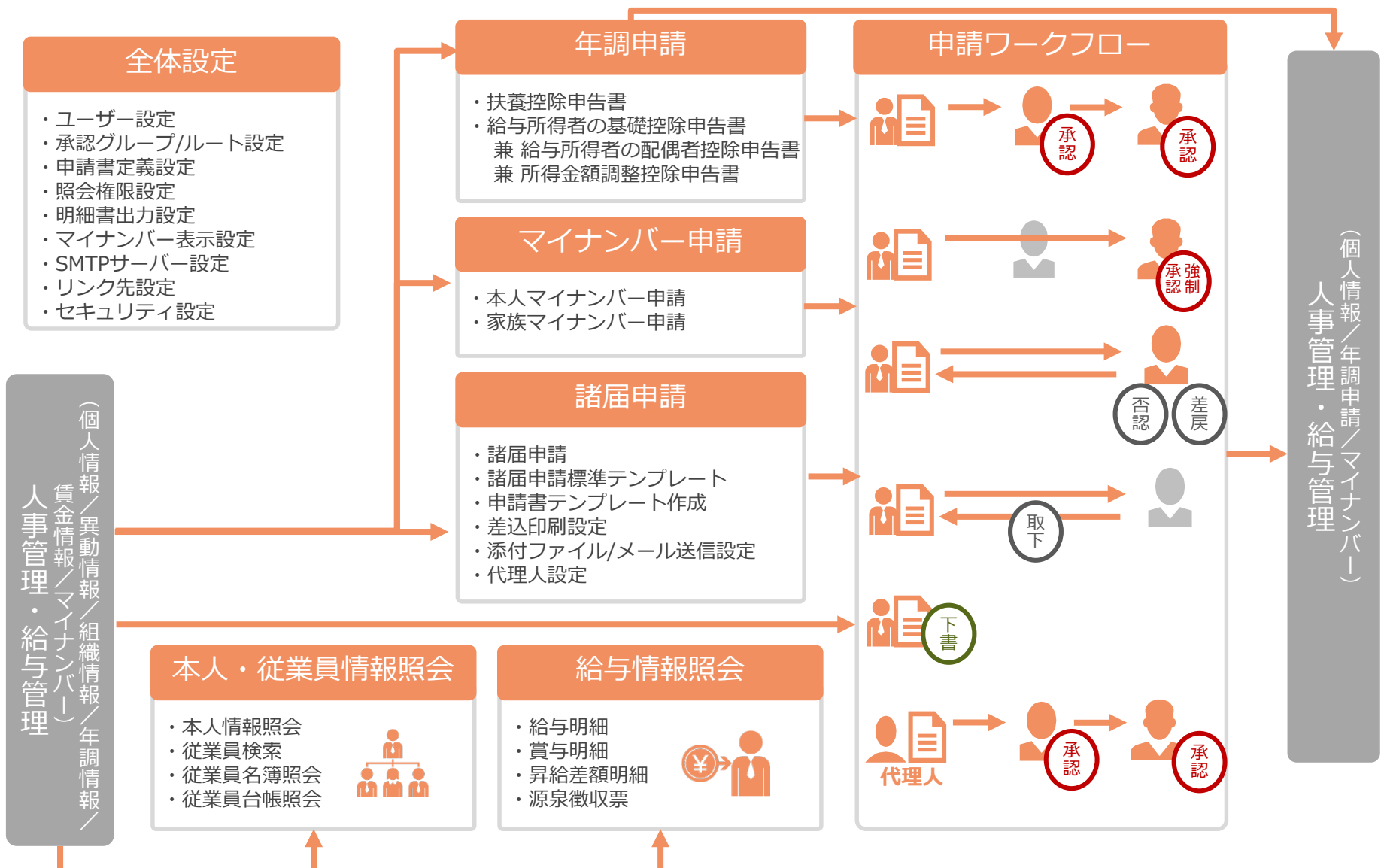


- ① 2018年版と変わらないところ
- ② 業務画面は全面リニューアル
- ③ 退職金管理は標準機能にさらにオプション機能が充実
- ④ 2021年版はどう変わる？

4 2021年版はどう変わる？

 HR 人事管理	 PR 給与管理	 field/HR 人事諸届・照会	管理ツール		
従業員情報	給与・賞与計算	届出・ワークフロー	バッチ実行		
従業員検索	社会保険	従業員検索・参照	ログ管理		
統計分析	年末調整	年調申請・Web明細	バックアップ		
マイナンバー管理	マイナンバー管理	マイナンバー申請	帳票編集		
 経営分析ソリューション	 GM/Mobile グループ経営管理/モバイル	 GR レポート	 GG GEO	 GI インメモリ	 GD 件数追加
 AI・RPAソリューション	 Robo オフィスロボット（経理・人事）				
 システム連携ソリューション	 Connect システム連携ツール		 CC クラウド接続		EDI-Master
 APIサービス	 API-Bank 銀行マスタAPI				

人事諸届・照会 システムフロー



03 最後に



人事給与ソリューション 対象プロダクト

HR 人事管理	PR 給与管理	field/HR 人事諸届・照会	管理ツール
<ul style="list-style-type: none">従業員情報従業員検索統計分析マイナンバー管理	<ul style="list-style-type: none">給与・賞与計算社会保険年末調整マイナンバー管理	<ul style="list-style-type: none">届出・ワークフロー従業員検索・参照年調申請・Web明細マイナンバー申請	<ul style="list-style-type: none">バッチ実行ログ管理バックアップ帳票編集

 経営分析ソリューション	  GM/Mobile グループ経営管理/モバイル	 GR レポート	 GG GEO	 GI インメモリ	 GD 件数追加
--	--	--	---	---	--

 AI・RPAソリューション	 Robo オフィスロボット（経理・人事）
---	--

 システム連携ソリューション	 Connect システム連携ツール	 CC クラウド接続	EDI-Master
--	--	--	------------

 APIサービス	 API-Bank 銀行マスタAPI
--	--

SuperStreamからお客様への取り組み



製品をより知っていただく為に、弊社からは下記販促活動を行っております。

主催・協賛フォーラム



毎年 1 回

総務・人事・経理 Week



毎年 出展

全国セミナー/説明会



定期開催

ハンズオンセミナー/ウェブセミナー



毎月開催

日本の会計・人事を
もっと優しく、もっと便利に

--- 公式SNS 更新中 ---



@superstream.nx



@SuperStream_NX



<https://www.superstream.co.jp/>

