

# SuperStream-NXトレーニング開催サイクル [2024年1月~12月]



動画トレーニング	コース名	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
統合会計	GL:財務会計・管理会計	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	AP:支払管理・経費精算管理	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	AR:債権管理	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	CM:共通操作	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	オプションA	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	オプションB	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	オプションC	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
固定資産管理	システム設定	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	運用	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
人事管理 給与管理	人事給与 共通マスタ設定	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	人事管理 マスタ設定	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	給与管理 マスタ設定	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	人事管理 業務運用	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	給与管理 業務運用	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	人事給与 共通機能	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	人事給与 マイナンバー管理	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	人事管理 人事諸届・照会	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	人事管理 応用（便利機能）	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	人事管理 退職金管理機能	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	給与管理 年末調整機能	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	給与管理 社会保険機能	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	給与管理 会計仕訳連携機能	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
経営分析ソリューション システム連携ツール	グループ経営管理	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	システム連携ツール基礎	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	システム連携ツール応用	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
パートナー様向け	テクノロジー入門	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	テクノロジー応用	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
	勤怠管理導入コース	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

※視聴開始は毎月1日開始、視聴期間はNX統合会計【機能別】(BasicALL)のみ3か月間、それ以外は2か月間です

※お申込は、視聴開始月の3か月前より専用サイトでお申込みください

※申込締め切りは前月の20日までとなります。20日が土曜日・日曜日・祝日の場合は、前営業日が締め切りになりますので、視聴希望日を意識して早めにお申込みください

※動画受講用のサイト（URL）とID/PWは、利用開始日の5営業日までにメールにてお知らせします

# SuperStream-NXトレーニング開催サイクル [2024年1月~12月]



セット名	受講対象コース	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
NX統合会計【機能別】	GL:財務会計・管理会計 AP:支払管理・経費精算管理 AR:債権管理 CM:共通操作	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
(Basic ALL)													
AP:支払管理・経費精算管理		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
AR:債権管理		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
CM:共通操作		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
オプションA		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
オプションB		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
オプションC		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
システム設定		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
運用		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
人事給与 共通マスタ設定		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
人事管理 マスタ設定		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
給与管理 マスタ設定		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
人事管理 業務運用		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
給与管理 業務運用		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
人事給与 共通機能		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
人事給与 マイナンバー管理		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
人事管理 人事諸届・照会		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
人事管理 応用（便利機能）		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
人事管理 退職金管理機能		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
給与管理 年末調整機能		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
給与管理 社会保険機能		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
給与管理 会計仕訳連携機能		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
グループ経営管理		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
システム連携ツール基礎		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
システム連携ツール応用		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
テクノロジー入門		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
テクノロジー応用		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
勤怠管理導入コース		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

※申込締め切りは前月の20日までとなります。20日が土曜日・日曜日・祝日の場合は、前営業日が締め切りになりますので、視聴希望日を意識して早めにお申込みください

※動画受講用のサイト（URL）とID/PWは、利用開始日の5営業日までにメールにてお知らせします